



כ"א באדר תש"ע  
7 במרץ 2010  
סימוכין: 4424

**פרוטוקול ישיבת מועצת העיר מס' 01/10**  
**שהתקיימה ביום רביעי ג' באדר תש"ע, 17 בפברואר 2010, באולם מועצת העיר**

**משתתפים:**

ה"ה מאיר רובינשטיין – ראש העיר  
ה"ה שלמה שרעבי – מ"מ וסגן ראש העיר  
ה"ה יוסף שטרית – סגן ראש העיר  
ה"ה אהרון אבלס – חבר מועצת העיר  
ה"ה בנימין הרשור – חבר מועצת העיר  
ה"ה יעקב ויינגרטן – סגן ראש העיר  
ה"ה דוד זיידה – חבר מועצת העיר  
ה"ה יוסף חיים כהן – חבר מועצת העיר  
ה"ה מיכאל נקי – חבר מועצת העיר  
ה"ה ישראל פכטר – חבר מועצת העיר

**נוכחים:**

עו"ד עקיבא סילבצקי – מ"מ היועץ המשפטי  
ה"ה יהושע פולק – גזבר העירייה  
ה"ה עקיבא אוביץ – מנהל לשכת רה"ע  
ה"ה אליהו נאה – דובר העירייה

**חסרים:**

ה"ה שמעון לפ – חבר מועצת העיר  
ה"ה אורי הולצמן – חבר מועצת העיר  
ה"ה שלום סנדרס – חבר מועצת העיר  
ה"ה יצחק רביץ – חבר מועצת העיר

**על סדר היום:**

1. אישור החלטות ועדת מקצועית להקצאות 01/10.
2. קביעת מועדי וכללי הגשת בקשות להנחה בארנונה 2010.
3. אישור דוחות כספיים של החברה הכלכלית.
4. דיון בדו"ח ביקורת רו"ח 2008.
5. אישור חברי דירקטוריון.
6. שונות.

(1) ראש העיר פתח את ישיבת מועצת העיר והביא לאישור חברי המליאה את החלטות הועדה המקצועית להקצאות מס' 01/10 מיום 19 בינואר 2010, ע"פ הפרוטוקול הרצ"ב.



### אושר פה אחד.

2) ראש העיר הביא לאישור חברי המליאה את מועדי הגשת הבקשות להנחה בארנונה: התאריך האחרון להגשה הינו: י"ח בתמוז תשי"ע - 30 ביוני 2010. בקשות שתוגשנה לאחר מכן, תידונה מיום ההגשה בלבד ואילך (כלומר, ההנחה לא תחול רטרואקטיבית). לאחר תאריך י"ג בתשרי תשע"א - 21 בספטמבר 2010, לא תתקבלנה יותר בקשות להנחה. תושבים חדשים יוכלו לממש את זכאותם, ולהגיש בקשה להנחה בתוך חודשיים מיום אכלוסם, אך לא יאוחר מכ"ג בכסלו תשע"א - 30 בנובמבר 2010. כן נקבעו נהלים וכללים ע"פ הדף הרצי"ב:

#### דף הסבר והנחיות למילוי טופס בקשה לשנת הכספים 2010

לנוחיותך להלן רשימת הנחיות לשימושך נא עקוב אחריהן באופן מדויק ומלא את הטופס על פיהן.

- 1) יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים בטופס, לצרף את כל המסמכים ו/או האישורים הנדרשים ולחתום בכל המקומות בהן נדרשת חתימה, לתשומת ליבך - חתימתך מהווה הצהרה!!!!
- 2) הצהרת רב: על המגיש בקשה להנחה חייב בהצהרת רב למעט: כאשר שני בני הזוג עובדים ויש ברשותם תלושי שכר רשמיים, נכות אי כושר, משפחות חד-הוריות, אזרח ותיק (מביטוח לאומי).
- 3) על כל מבקש הנחה לצרף את המסמכים הבאים לשני בני הזוג:
  - צילומי ת.ז. כולל ספח רישום ילדים וכן כתובת עדכנית בביתר.
  - 3 תלושי שכר: 10, 11, 12 של שנת הכספים 2009 + תלוש שכר אחרון במועד שלפני בקשת ההנחה.
  - דפי בנק של 3 חודשים אחרונים מכלל חשבונות הבנק של המבקש למעט אברכים בעלי הבטחת הכנסה או במידה ושני בני הזוג מגישים תלושי שכר.
  - מגישי דפי חשבון בנק אשר יש להן תנועות כספיות של הלוואות וכד' חובה לצרף אסמכתא רשמית ממקור ההלוואה.
  - אישור מביטוח לאומי "אישור ביטוח ומעסיק", למעט אברכים בעלי הבטחת הכנסה או במידה ושני בני הזוג מגישים תלושי שכר.
- 4) **עצמאי:** שומה אחרונה ממש הכנסה.
- 5) **חובטל:** אישור הפסקת עבודה בציון התאריך, וכן דמי אבטלה מ"ל, לא תינתן הנחה עד לקבלת דמי האבטלה ובדיקת זכאות מחודשת לפי מבחן הכנסה.
- 6) **אברך:** אישור מקורי מהמוסד בו הוא לומד המציין את שעות הלימוד וגובה המילגה ומס' העמותה של המוסד.
- 7) אישור הבטחת הכנסה למקבלי קיצבה ממשרד הדתות - אברך שאישתו אינה עובדת ולהם 3 ילדים ומעלה ואינם מקבלים הבטחת הכנסה ינמקו את סיבתן ויצרפו אישורים מביטוח לאומי: אישור "ביטוח ותקופת מעסיק" ו/או אישור מעמד לא עובד שני בני הזוג.
- 8) אישורי ב"ל - למקבלי גימלה מ"ל, על קבלת סוג הגמלה וסכום הגמלה.
- 9) דירה בשכירות: יש לצרף חוזה שכירות ו/או הארכת חוזה בתוקף. באם הנך דייר חדש בעיר יש לצרף אישור מרשות מקומית קודמת על אי קבלת הנחה או הפסקה בקבלת הנחה.
- 10) **עולה חדש:** צילום תעודת עולה עם תאריך קבלת מעמד עולה.
- 11) **חייל:** אישור על שירות מקצין העיר ותעודת חוגר.
- 12) **אזרח ותיק:** יצרף קיצבה או כל הכנסה שהיא כגון: פנסיה, הכנסות מחו"ל וכד'.
- 13) **בעל רכב:** יש לצרף רישיון רכב.
- 14) ילדים מעל גיל 18: הלומדים ללא שכר, יש לצרף אישור לימודים.
- 15) ילדים מעל גיל 18: אשר אינם לומדים ואינם עובדים, יש לצרף אישור מביטוח לאומי ביטוח ומעסיק.
- 16) ילדים מעל גיל 18: העובדים וגרים בבית ההורים, יש לצרף 3 תלושי שכר שמהם תחושב מחצית ההכנסה לקבלת ההנחה.

טבלת מבחן הכנסה מעודכנת לשנת 2010

מספר נפשות	הכנסה חודשים ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2009			
	עד-	מ-	עד-	מ-
1	עד 1,921	1,922 - 2,209	עד 2,210	2,497 - 2,210
2	עד 2,881	2,882 - 3,313	עד 3,314	3,745 - 3,314
3	עד 3,342	3,343 - 3,843	עד 3,844	4,345 - 3,844
4	עד 3,803	3,804 - 4,373	עד 4,374	4,944 - 4,374
5	עד 4,644	4,645 - 5,341	עד 5,342	6,038 - 5,342
6	עד 5,486	5,487 - 6,309	עד 6,310	7,132 - 6,310
		עד 60%	עד 40%	
7	עד 6,327	6,328 - 7,276	עד 7,277	8,225 - 7,277
8	עד 7,169	7,170 - 8,244	עד 8,245	9,319 - 8,245
9	עד 8,010	8,011 - 9,212	עד 9,213	10,413 - 9,213



## לשכת ראש העיר

10	עד 890 לנפש	עד 1,024 לנפש	עד 1,157 לנפש	100 מ"ר
שיעור ההנחה	עד 90%	עד 70%	עד 50%	
מ- 11 נפשות ומעלה – הנחה על כל המטרים.				

(1) "הכנסה" כהגדתה בתקנה 2 (א)(8).

אין לראות בחוזר זה חוות דעת משפטית או כל חוות דעת אחרת.

- בקשה אשר לא תמולא כנדרש ו/או יחסרו בה מסמכים הנדרשים לא תקבל.
- אישור על קבלת הבקשה יתקבל במחלקת הגביה בלבד, או מענה טלפוני.
- ניתן להגיש בקשה להנחה עד לתאריך: י"ח תמוז תש"ע (30/6/10).
- בקשה אשר תוגש לאחר התאריך הנ"ל, תדון מיום הגשתה בלבד. (ובכל מקרה לא אחרי- י"ג תשרי תשע"א 21/9/10).
- תושבים חדשים יוכלו לממש את זכאותם ולהגיש בקשה להנחה בתוך חודשיים מיום הגעתם אך לא יאוחר מ-כ"ג כסלו תשע"א 30/11/10.

לתשומת לבך:

אין משלוח טפסי ההנחה בדואר מהווה אסמכתא לקבלת הטפסים ו/או מתן הנחה בפועל.

לידיעתך: כל הפרטים המוצהרים לעיל יאומתו וזאת ע"פ הוראת מבחני המשנה בפקודת העיריות בתקנות ההסדרים (סעיף 2 א') במשק המדינה וכן לפי סעיף 85 לתקנון המועצות המקומיות, אי דיוק בהבהרת הפרטים יעכב את מתן ההנחה או יבטלה לאלתר.

בברכת ישוב טוב  
מחלקת הגביה

ועדת הנחות במקרים מיוחדים תדון בבקשות להנחות מעל המטרים המופיעים בטבלה, בבקשת הנחה על פי הכנסה.

**אושר פה אחד.**

(3) ראש העיר הביא לאישור חברי מועצת העיר את המאזן ואת הדוחות הכספיים של החברה הכלכלית, לשנים 2007 ו-2008, כפי שדווח בישיבת הדירקטוריון בתאריך כ"ו בשבט תש"ע – ה-10 בפברואר 2010.

**אושר פה אחד**

(4) ראש העיר פתח את הדיון אודות דו"ח הביקורת של הרו"ח לשנת 2008. ראש העיר הציג שורה של תיקוני ליקויים שנקטו בניהול השוטף, ע"פ התשובות שהוצגו בפני הרו"ח, על ידי הצוות הבכיר ומנהלי המחלקות. ראש העיר הודה ליו"ר ועדת ביקורת ה"ה שליו סנדרס ולמבקר העירייה ה"ה גרשון ויינגוט על עבודתם המעמיקה בדוחות הביקורת.

**אושר פה אחד.**

(5) ראש העיר הביא לאישור את ההצעה למנות לחברי דירקטוריון החברה לפיתוח ביתר עילית, את האישים כדלהלן: 5 נציגי מועצת העיר: יו"ר ההנהלה – ראש העיר; וה"ה יעקב ויינגרטן; ה"ה מיכאל נקי; ה"ה בנימין הרשלר; ישראל פכטר ברוטציה עם נציג דגה"ת; וכן 3 עובדי עירייה: ה"ה יהושע פולק גזבר העירייה; ה"ה יהודה גרליץ מנכ"ל העירייה; ה"ה מיכאל לורנצי ממחלקת הנדסה; וכן 3 נציגי ציבור: ה"ה מנחם בוראק; ה"ה ערן הוכברג; וה"ה ישראל גולומב;

**אושר פה אחד**

(6) מנהל לשכת ראש העיר, ה"ה עקיבא אוביץ הודיע לחברי המליאה, כי רשות המסים בשיתוף דואר ישראל, נעתרו בחיוב לקליטת בקשות למס הכנסה שלילי גם בסניפי הדואר המקומיים בביתר עילית, אף שאינם מוגדרים כסוכנויות דואר.

(7) ראש העיר בירך את סגנו הרב יוסי שטרית, במלאת לו 40 שנה.



## לשכת ראש העיר

- 8) ראש העיר הודיע בנימה של צער ואכזבה, כי חברת יה"ל מהנדסים ששקדה במשך יותר מעשרים שנה, על פיתוחה של עירנו, עוזבת את העיר. העירייה והעומדים בראשה, מבקשים להודות לאנשי החברה ולראשיה: מר דוד עובדיה ומר שלומי קורן על שנים של עשייה ועמידה בכל סטנדרט מקצועי, מתוך בקיאות בחומר ומתוך גישה אוהדת ורחבת לב. עם סיום עבודתם, אפשר לסכם ולומר במשפט קצר, כי הם עמדו במשימה בכבוד. עדיין יש לנו עבודות פיתוח נרחבות, ונקוה שנצליח לעמוד בהן כבעבר. ראש העיר הזמין את חברי המליאה להשתתף בטקס הפרדה מחברת יה"ל מהנדסים.
- 9) ראש העיר דיווח על ההערכות של העירייה, המשטרה ומחלקת בטחון לקראת חג הפורים, כאשר היעד המרכזי הוא לעבור את החג מתוך שקט ושלוה ושמירה על הסדר הציבורי ברחובות העיר.

רשם: אליהו נאה

מאיר רובינשטיין  
ראש העיר

העתק:

ה"ה יהודה גרליץ – מנכ"ל העירייה  
ה"ה גרשון וינגורט – מבקר העירייה  
הגב' רות יוסף – הממונה על הישובים היהודיים באיו"ש