



טופס החלפת משלמים בנכס בגין השכרה / מכירה

תאריך: _____

שומה: _____

חובה לצרף לטופס זה:

1. צילום ת"ז עם ספח פתוח של ה'נכס'.
2. חוזה שכירות/מכירה.

יש לגשת למחלקת הגביה עם הטופס
מלא וחתום וכן את המסמכים הנ"ל.

פרטי הנכס:

מס' נכס: _____

כתובת הנכס: _____

פרטי בעל הנכס:

שם ומשפחה: _____

כתובת: _____

מס' ת.ז: _____

מס' טלפון: _____

פרטי משלם יוצא:

שם ומשפחה: _____ טלפון: _____

מס' ת.ז: _____

ת.עזיבה: _____ קריאת מונה מים: _____ מ"ק.

פרטי משלם נכנס:

שם ומשפחה: _____ טלפון: _____

מס' ת.ז: _____

ת.עזיבה: _____ קריאת מונה מים: _____ מ"ק.

שם וחתימת נכנס/ יוצא

שם וחתימת בעל הנכס

מנהל העיר	מנהל הנדסה	מנהל גזברות	מנהל בטחון	מנהל רווחה	מנהל תרבות	מנהל חינוך	מנהל חברה ונוער	מנהל השרות הפסיכולוגי	מנהל שפ"ע	מנהל טכני
טל. 02-5888144	טל. 02-5888140	טל. 02-5888126	טל. 02-5888000	טל. 02-5888999	טל. 02-5889911	טל. 02-5888150	טל. 02-5888122	טל. 02-6337161	טל. 02-5888108	טל. 02-5888002
פקס. 02-5888154	פקס. 02-5888171	פקס. 02-5888126	פקס. 02-5802195	פקס. 02-5808708	פקס. 02-5803028	פקס. 02-5888131	פקס. 02-5807322	פקס. 02-6337170	פקס. 02-5888151	פקס. 02-5802195