



בקשה לקבלת תמיכה לשנת הכספים 2021

שם העמותה _____
 מס' עמותה _____
 מנהל העמותה _____
 איש קשר _____
 כתובת למשלוח מכתבים _____
 כתובת מייל _____
 טל: _____ פקס: _____ נייד: _____

נא לסמן:

מוסדות חינוך בית כנסת מנ"ד בתי כנסת מקווה ארגוני חירום

מסמכי עמותה	
<input type="checkbox"/> מסמך יסוד - תקנון עמותה	<input type="checkbox"/> מסמך יסוד - תעודת רישום
<input type="checkbox"/> הסכמה לקבלת פרטי חשבון בנק (מצורף)	<input type="checkbox"/> אישור חשבון בנק
אישורים כספיים:	
<input type="checkbox"/> אישור ניהול תקין שנת 2020	<input type="checkbox"/> אישור ניהול ספרים
<input type="checkbox"/> אישור רשות המיסים ניכוי מס	<input type="checkbox"/> אישור מע"מ מעמד העמותה
<input type="checkbox"/> הצעת תקציב שנתית	<input type="checkbox"/> היתר בנייה (לתמיכות בינוי)
<input type="checkbox"/> דו"ח כספי מבוקר לשנת הכספים 2019	<input type="checkbox"/> מאזן בוחן מתאריך: 01/01/2021 עד 15/07/2021
<input type="checkbox"/> דו"ח כספי מסוקר לשנת הכספים 2020	<input type="checkbox"/> הצהרה מעו"ד על 200 מ"ר – לתמיכת הרחבת מנ"ד
אישורים למוסדות חינוך	
<input type="checkbox"/> רישיון משרד החינוך והמלצת אגף חינוך	<input type="checkbox"/> רשימת תלמידים

יש למלא את הבקשה באופן ברור וקריא. טופס שיוגש שלא במלואו לא יתקבל.

מנכ"ל העירייה: טל: 02-5888181 | מנהל העיר: טל: 02-5888144 | הנדסה: טל: 02-5888140 | גזברות: טל: 02-5888121 | בטחון: טל: 02-5888000 | רווחה: טל: 02-5888999 | תרבות: טל: 02-5803050 | חינוך: טל: 02-5888150 | חברה ונוער: טל: 02-5888122 | השרות הפסיכולוגי: טל: 02-5804440 | שפ"ע: טל: 02-5888108 | מוקד עירוני: טל: 02-5888182 | פקס: 02-5888154 | מנהל העיר: פקס: 02-5888144 | הנדסה: פקס: 02-5807352 | גזברות: פקס: 02-5888126 | בטחון: פקס: 02-5802195 | רווחה: פקס: 02-5808704 | תרבות: פקס: 02-5803028 | חינוך: פקס: 02-5888131 | חברה ונוער: פקס: 02-5888131 | השרות הפסיכולוגי: פקס: 02-5803520 | שפ"ע: פקס: 02-5888151



טופס לבקשת תמיכה

בקשת תמיכה לשנת הכספים : **2021**

בהתאם לתבחינים שאושרו במועצת העיר : **09/21** בתאריך : **ג' אלול תשפ"א 11 לאוגוסט 2021**.

לא נתמך בשנים קודמות

נתמך ע"י הרשות המקומית בשנת : _____ ובשנת : _____ ובשנת : _____

מוגש לרשות המקומית : **עיריית ביתר עילית**

השם המלא של הגוף המבקש (כרשום ברשם התאגידים) : _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי) : _____

מס' העמותה/חברה (מלכ"ר) / אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המבקש :

טלפונים	כתובת ומיקוד	
		הכתובת הרשמית המלאה של הגוף :
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו :



טלפון	מיקוד	כתובית פרטית מלאה	ת.ז.	מורשי חתימה (*)	שמות בעלי התפקידים	
						<u>יו"ר</u>
						<u>מזכיר</u>
						<u>גובר</u>
						<u>מנה"ח</u>
						<u>רו"ח</u>
						<u>מבקר פנימי</u>

(* סמן ב * האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה).

שם החבר	ת.ז.	עובד בעמותה (*)	תפקידו	עובד ברשות המקומית(*)	עובד במשרד ממשלתי (*)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(* סמנו * באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו, כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה:

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

מנכ"ל העירייה: טל: 02-5888181 | מנהל העיר: טל: 02-5888144 | הנדסה: טל: 02-5888140 | זכריות: טל: 02-5888121 | כותשן: טל: 02-5888000 | רוחה: טל: 02-5888999 | תרבות: טל: 02-5803050 | תינוך: טל: 02-5888150 | חברה ונוער: טל: 02-5888122 | השירות הפסיכולוגי: טל: 02-5888108 | שפ"ע: טל: 02-5888151 | פקס: 02-5888154 | פקס: 02-5803520 | פקס: 02-5888131 | פקס: 02-5803028 | פקס: 02-5808703 | פקס: 02-5802195 | פקס: 02-5888126 | פקס: 02-5807352 | פקס: 02-5888154



יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון. כמו"כ גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם. (עמותה ששינתה פרטי בנק – חייבת לעדכן בהנה"ח)

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה:

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פירוט בטבלה שבהמשך)
	<u>תמיכה ממקורות ציבוריים:</u>
	<u>תמיכה ממשרדי ממשלה:</u>
	<u>מקורות עצמאיים:</u>
	<u>הלוואות:</u>
	<u>התמיכה המבוקשת:</u>
	<u>סך הכל:</u>

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

*** ציין "לחוד" או "ביחד".

פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל.

שם המשרד/ המוסד התומך	נושא התמיכה	הסכומים בשלבים (נש) *
		בטיפול
		מובטח
		סה"כ
		סה"כ

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי, לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.



פרוט התועלת שתהיה לציבור מביצוע הפרויקט:

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: (בהתאם לנוהל, התמיכה מוגבלת לשיעור של עד 90% מהעלות הכוללת של הפרויקט. על העמותה המבקשת לפרט מה גובה השתתפותה העצמית בפרויקט ומה הם מקורותיה התקציביים למימון היתרה. תרומות/הו"ק/הכנסות אחרות).

כתנאי לקבלת התמיכה שאושרה לי ע"י עיריית ביתר עילית, הריני להתחייב כדלקמן:

1. התמיכה תשמש אך ורק למטרה אשר לשמה ניתנה;
2. אנו מתחייבים לעמוד בכל התנאים שקבעה המועצה בקשר לתמיכה;
3. אם נשתמש בכספי התמיכה לשיפוץ מבנה למטרה מסוימת, אנו מתחייבים כי:
 - א. המקרקעין או המבנה ישמשו לאותה מטרה וכי המטרה לא תשונה.
 - ב. אנו מתחייבים כי ככל שהכספים מיועדים לאפשר שיפוץ מבנה או הצטיידות, כי יעוד המבנה ואופן השימוש או בציוד (לרבות במסגרת ללא קבלת רווח), לא ישונו במהלך 5 שנים לפחות ממועד קבלת התמיכה;
 - ג. נמציא לעירייה במשך שנת הכספים דיווחים כספיים ואחרים בקשר לשימוש בתמיכה, במועדים ובמתכונת שתקבע העירייה.
 - ד. נמציא למועצה דו"ח כספי שנתי מבוקר, על צירופיו, תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים;
 - ה. נאפשר למבקרים ומפקחים מטעם העירייה לבקר במשרדנו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו, ככל שנתבקש לכך;
 - ו. נשיב למועצה את מלוא יתרת התמיכה שלא שימשה למטרה אשר לשמה ניתנה, בתנאי הצמדה ובריבית מקובלים כחוק;
 - ז. אנו מודעים לכך שהמועצה רשאית להקטין, לעכב או להפסיק, את מתן התמיכה אם לא קוימו כל התנאים או ההתחייבויות בקשר למתן התמיכה או אם הופחת תקציבה;
 - ח. לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס, שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת המועצה לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה;



ט. לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא נכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלנו.

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה

אישור

אנו הח"מ _____ משמשים כמורשי חתימה של עמותת _____ מאשרים בזה את נכונות הפרטים המופיעים בבקשת התמיכה והמסמכים המצורפים אליה והחתומים על ידינו.

מר _____ נושא ת.ז. _____,

ומר _____ נושא ת.ז. _____,

כמו כן, הננו להצהיר כי לא ידוע לנו על בקשות תמיכה נוספות שלא צוינו בבקשה.



כתב הסכמה בלתי חוזרת לקבלת פרטים

על חשבונות הבנק של עמותת: _____

אל: מנהל/ת הבנק מר/גברת _____
 שם הבנק ומספר הסניף _____
 כתובת _____
 טלפון _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת והרשאה למסירת פרטים לבדיקת חשבונות הבנק של
 עמותת _____

1. הריני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק של עמותת: _____ ע"ר מס': _____ (להלן: "העמותה"). לנציג עיריית ביתר עילית (להלן: "העירייה")
2. ההרשאה כוללת מסירת מידע על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה והעירייה רשאית לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
3. הסכמה והרשאה זו מתייחסת למידע הנוגע לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנק שבהם מתנהל חשבונותיה של העמותה.
4. למען הסר ספק, הסכמה והרשאה זו פוטרת את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי העירייה או נציגה בקשר לחשבונותיו.
5. ידוע לי שהסכמה והרשאה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולקבלתה ולכן ההרשאה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן מכך לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימת העמותה: _____



תאריך: _____

לכבוד וועדת תמיכות
עיריית ביתר עילית

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____:

ב"כ עמותת: _____ מס' עמותה: _____

מצהיר בזאת כדלהלן:

- א. הגשנו בקשה לתמיכה עבור הרחבת בית כנסת במנ"ד.
- ב. בית כנסת נמצא ברחוב _____, ביתר עילית.
- ג. לא התקבלה בעבר תמיכה עבור הרחבת בית הכנסת זה עליו הוגשה הבקשה לתמיכה, בין באמצעות עמותה זו או כל עמותה אחרת.
- ד. הרחבת בית הכנסת עליה הוגשה בקשה התמיכה הושלמה ומתקיימת בו כבר פעילות של בית כנסת לבני הקהילה.
- ה. השטח הבנוי בבית הכנסת לאחר ההרחבה עומד על _____ מ"ר בנוי.
- ו. ככל הידוע לי המנ"ד עומד בדרישות מחלקת הנדסה ואין כל מניעה באישור התמיכה על פי נוהל התמיכות.

_____ חתימת ב"כ העמותה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, שכתובתי _____ מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני ב"כ העמותה מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתים כחוק חתמו על תצהיר זה.

עורך דין

Municipality of Beitar - Illit
38 Rabbi Akiva st' Beitar Illit



עיריית ביתר עילית
רח' רבי עקיבא 38 ביתר עילית

מנכ"ל העירייה	מהנדס העיר	הנדסה	גזברות	בטחון	רווחה	תרבות	חינוך	חברה ונוער	השרות הפסיכולוגי	שפ"ע
טל': 02-5888181	טל': 02-5888144	טל': 02-5888140	טל': 02-5888121	טל': 02-5888000	טל': 02-5888999	טל': 02-5803050	טל': 02-5888150	טל': 02-5888122	טל': 02-5804440	טל': 02-5888108
פקס: 02-5888182	פקס: 02-5888154	פקס: 02-5807352	פקס: 02-5888126	פקס: 02-5802195	פקס: 02-5808706	פקס: 02-5803028	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5888131	פקס: 02-5803520	פקס: 02-5888151

מרכזיה: טל. 02-58888111 פקס. 02-58888123
מוקד עירוני: 02-5888106 / 24 שעות